



Brush up Program
for professional

文部科学省
「職業実践力育成プログラム（BP）」認定

履修証明プログラム 〈令和8年度〉

あきたサスティナビリティスクール 第6期生募集要項【3次募集】

令和8年3月

秋田大学大学院理工学研究科

目 次

| | |
|---------------------------|---|
| 1. 趣 旨 | 1 |
| 2. 目 的 | 1 |
| 3. 教育プログラム | 2 |
| 4. 募 集 人 員 | 3 |
| 5. 履 修 資 格 | 3 |
| 6. 受 講 要 件 | 3 |
| 7. 受 講 料 | 3 |
| 8. 教育訓練給付制度 | 3 |
| 9. 申込期間及び申込書類提出先 | 3 |
| 10. 申込手続き | 4 |
| 11. 受講許可について | 4 |
| 12. 受講許可の発表 | 4 |
| 13. 受講手続き | 4 |
| 14. 個人情報の取り扱い | 4 |
| 15. 本スクールに関するお問い合わせ | 4 |

(添付書類)

○受講申込票・履歴書

○業務経歴書

○志望理由書

**履修証明プログラム <令和8年度>
あきたサステナビリティスクール
第6期生募集要項【3次募集】**

【日程表】

| 項 目 | 期 日 |
|---------|---------------------------|
| 申込受付期間 | 令和8年4月1日（水）～ 令和8年4月14日（火） |
| 書類選考 | 令和8年4月下旬 |
| 受講許可の発表 | 令和8年5月中旬に選考結果を連絡します。 |

1. 趣旨

秋田大学では、文部科学省の支援により平成20年度から平成24年度まで、環境・リサイクル産業の振興・拡大及び環境教育等に貢献できる人材の養成を目的に、秋田県と協力して「あきたアーバンマイン開発アカデミー」を開設し、合計75名の「アーバンマイン開発マイスター」を誕生させました。

平成25年度からは秋田県と連携してアカデミーを引き継ぐ形で「履修証明制度(※1)」による「あきたアーバンマイン開発マイスター養成コース」を開講し、秋田県や関係企業のご協力のもと環境・リサイクルに関する基礎理論や応用技術を学べる場を設け、さらに合計33名の「アーバンマイン開発マイスター」が誕生しました。これらのマイスターは、秋田県内の各地で活躍しています。

令和2年度からは「あきたアーバンマイン開発マイスター養成コース」を発展的に改編し、環境・資源リサイクル技術に加えて秋田県に豊富な再生可能エネルギー源の利用技術を学べる「あきたサステナビリティスクール」を開設し、秋田県の持続的な発展に寄与できる人材の育成を行います。

なお、本スクールは大学等における社会人や企業等のニーズに応じた実践的・専門的なプログラムとして、文部科学大臣より「職業実践力育成プログラム（Brush up Program for professional 通称BP）」に認定されました。

※1 履修証明制度

大学に社会人を積極的に受け入れることにより、大学の社会貢献を一層進めるために設けられた制度です。その特徴は、①大学の学位に比べ、より短期間に修得することが可能であること、②再就職やキャリアアップに役立つ社会人向けの教育プログラムであること、③修了者には学校教育法に基づき履修証明書を交付することなどです。

2. 目的

風力や地熱などの再生可能エネルギー源が豊富であり、鉱工業が盛んであった歴史をもつ秋田県において、持続可能な開発目標（SDGs）の達成に必要な再生可能エネルギー利用と環境・資源リサイクルの基礎理論、応用技術などを修得させることで、秋田県の産業振興・環境教育など地域活性化に寄与できる人材の育成を目指します。

(1) 身に付けられる知識、技術、技能

- ・再生可能エネルギーに関する基礎理論と利用に関する知識と技術
- ・環境・資源リサイクルに関する基礎理論と応用に関する知識と技術

(2) 得られる能力

- ・秋田県内における課題を理解し、具体的な解決方法を提案できる能力

3. 教育プログラム

(1) 受講期間：令和8年5月23日（土）～令和8年12月19日（土）

(2) プログラムのカリキュラム構成

- ① 講義：原則として、オンライン（非同期・オンデマンド）で実施します。
（一部ライブ配信する講義があります。）
受講期間中、約1か月で4～7科目程度インターネット配信される講義を受講し、レポートや小テスト等の課題を提出します。本学から離れた場所でも受講者が学びたい時間に講義を受けることができます。
（受講にはインターネット環境が必要です。6. 受講要件をご確認ください。）
- ② フィールド研修：秋田県内の企業や施設等で実地研修を実施（平日に2回程度実施予定）
（感染症の拡大状況等により実施できない可能性があります。）
- ③ 課題研究：受講期間を通して課題探求と調査活動を行い、成果発表を行います。

(3) カリキュラム内容

「新エネルギー利用論Ⅰ・Ⅱ」と「資源リサイクル論」により再生可能エネルギーの基礎理論とその利用技術及び環境・資源リサイクルの基礎理論と応用に関する知識と技術を修得するとともに、県内事業者、自治体関係者等による講義で秋田県における実情を理解します。さらにフィールド研修及び課題研究における実地研修、グループ討論により、再生可能エネルギー利用と環境・資源リサイクルに関する課題を明らかにします。その過程で課題に対して具体的な解決方法を提案できる能力を修得します。

(4) 令和8年度スケジュール

| | |
|--------------------|-----------------------|
| 開講式・オリエンテーション | 令和8年5月23日（土）オンラインにて実施 |
| オンライン講義受講開始 | 令和8年5月23日（土）～ |
| フィールド研修※2 | 令和8年7月～10月の平日に実施予定 |
| サステナビリティスクール課題研究※3 | 令和8年7月以降実施予定 |
| 課題研究発表会※2 | 令和8年12月19日（土） |
| 修了式※2 | 秋田大学手形キャンパスにて実施予定 |

※2：感染症の拡大状況等により日程や実施方法の変更を行う可能性があります。

※3：受講者と指導教員で日程を調整しながらオンラインで発表会の準備を進めます。

(5) 履修証明書の交付

講義、フィールド研修、課題研究（必修科目）の中から修了要件※4を満たす60時間以上の科目の時間を取得した受講生には修了を認め、履修証明書を交付します。

※4：受講生の修了を認めるためには、教育プログラムに示されたカリキュラムの中から予め定めた条件を満たす科目の時間数を取得しなければなりません。その最低条件が「修了要件」です。本スクールでは「課題研究（11.5時間）」を含み、「講義」及び「フィールド研修」から取得した科目の総時間数が60時間以上になることが修了要件となります。

(6) 修了後の活躍

本スクール修了後は、秋田県の推進する再生可能エネルギー関連産業、環境・資源リサイクル産業での活動、ビジネス支援、環境教育の支援、関連企業への就職等が期待されます。

4. 募集人員

若干名

5. 履修資格

大学を卒業した者、または大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達したものの。

6. 受講要件

パソコンに関する基本的なスキル（メール、インターネット、Webサービス等を活用するスキル）があり、インターネットに接続したパソコン、タブレット等を利用できる環境を有すること（パソコン、タブレット等は受講者ご自身でご用意ください。）

オンライン講義の受講方法は、受講決定後に連絡します。

7. 受講料

50,000円（秋田大学学生は無料）

※フィールド研修（選択必修科目）に参加する場合は、別途参加費（実費相当）をご負担願います。また、行事等の参加にかかる本学までの旅費及び宿泊費等は自己負担とします。

※お支払いいただいた受講料の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

8. 教育訓練給付制度

本スクールは厚生労働大臣の指定する「特定一般教育訓練講座」に認定されており、一定の条件を満たす雇用保険の被保険者（在職者）または被保険者であった方（離職者）が受講・修了した場合、ご自身で支払った受講料の40%（2万円）がハローワーク（公共職業安定所）より支給されます。（交通費及び研修参加費等は対象外です。）

受給を希望する場合は、受講開始 2週間前(5/8)までの手続きが必要です。受講許可発表前に手続きを進めることも可能ですので、お近くのハローワークにて早めの手続きをお勧めします。

9. 申込期間及び申込書類提出先

(1) 申込期間

令和8年4月1日（水）～ 令和8年4月14日（火）

(2) 申込書類の提出先

〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号

あきたサステナビリティスクール事務局（秋田大学大学院理工学研究科事務局）

【提出方法に関する注意事項】

① 郵送の場合

原則書留郵便とし、封筒の表に

「あきたサステナビリティスクール受講申込書在中」と朱書してください。

郵便事情を考慮のうえ、**4月14日（火）必着**で送付してください。

② 直接持参の場合

土・日・祝日を除き、10:00～16:30まで受け付けます。

③ 電子データで提出の場合

以下の内容を記載したメールを sustainability@jimu.akita-u.ac.jp 宛に送信してください。申込書類のアップロード方法をご案内します。

件名：あきたサステナビリティスクール受講申込

本文：氏名、所属、連絡先メールアドレスを明記

※個人情報保護のため、メールには受講申込書類を添付しないでください。

10. 申込手続き

(1) 申込書類等

| 提出書類等 | 注意事項 |
|--------------|--|
| 受講申込票 履歴書 | 所定の受講申込票及び履歴書（スクールホームページよりダウンロード）に、必要事項を記入してください。 |
| 業務経歴書 | 所定の用紙（スクールホームページよりダウンロード）に、現在及び過去に携わった仕事について、その内容を記入してください。 |
| 志望理由書 | 所定の用紙（スクールホームページよりダウンロード）に、受講したいと考えた動機、目的及び修了後の希望などを指示に従って1,500字程度で記入してください。 |
| その他 | 日本に国籍を有しない者は、「在留カード」の写し（両面）を提出してください。 |

(2) 申込に当たっての留意事項

- ① 申込書類の不備なものは受理しませんので、記載事項に記入漏れや誤記のないよう、十分ご注意ください。内容の確認が必要な場合は、メールまたは電話にてお問い合わせをさせていただきます。
- ② 受理した申込書類は選抜に関わる目的以外には使用しませんが、返還はいたしません。
- ③ 申込後、受講申込票に記載の「受信場所」に変更があった場合は、速やかに連絡してください。
- ④ **提出いただいた申込書類は事務局で確認し、受付完了後にメールで通知します。**

11. 受講許可について

受講の許可は、受講志願者が提出した書類による審査を本スクール運営・評価委員会が行い、その結果に基づいて専攻長・学科長会議で判定し、理工学研究科長が許可します。

12. 受講許可の発表

受講許可の可否は、令和8年5月中旬に個別にメールで通知するとともに、「受講許可通知書」を郵送します。（詳細は受講申込時にお知らせします。）

13. 受講手続き

受講の詳細、受講料の納付等については、「受講許可通知書」に同封します。

14. 個人情報の取り扱い

申込書類等に記載された個人情報は適切に管理し、受講生選考、受講手続き及び入学後の学籍・成績管理等、スクールの運営に必要な事項以外には使用しません。

15. 本スクールに関するお問い合わせ

〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号

あきたサステナビリティスクール事務局（秋田大学大学院理工学研究科事務局）

TEL: 018-889-2451 FAX: 018-889-2300

E-mail: sustainability@jim.u.akita-u.ac.jp

スクールホームページURL: <https://www.sustainability.riko.akita-u.ac.jp/>

※本スクールホームページでカリキュラム及びシラバス等を紹介しています。

令和8年度（令和8年5月入学）
あきたサスティナビリティスクール

受講申込票

| | | 受付番号 | ※ |
|------------|---|------|-------|
| ふりがな 氏名 | _____ | 性別 | 男・女 |
| | [外国人留学生のみ、下段に漢字又はローマ字で記入してください。] _____ (Family name、First name、Middle name) | 生年月日 | 年 月 日 |
| 最終学歴 | 年 月卒業・修了 年次在学中 | | |
| 勤務先 | _____ | | |
| | [会社名及び所属部課等] (〒 -) (電話番号 - -) | | |
| 現住所 | (〒 -) (電話番号 - -) | | |
| 受信場所 | (〒 -) (電話番号 - -) [E-mail :] | | |

[記入上の注意]

- ※印欄は記入しないでください。
- 募集要項を熟読の上、記入漏れのないようにしてください。
- 「受信場所」は本学からの郵便物等を受け取る住所、平日に連絡がとれる電話番号を記入し、変更した場合は速やかに届け出てください。
また、メールアドレスはパソコンからの添付資料等が送受信可能なものをご記入ください。
- 受講申込票はスクールホームページからダウンロードできます。

| | |
|------|---|
| 受付番号 | ※ |
|------|---|

履 歴 書

| | |
|------|-------|
| ふりがな | |
| 氏 名 | |
| 性 別 | 男 ・ 女 |
| 生年月日 | 年 月 日 |

写真貼付欄

(縦 4.5cm
× 横 3.5cm)

申し込み前3カ月以内に撮影した上半身・無帽・正面向きの写真を貼付してください。

| 区 分 | | 在学・在職期間 | |
|-----|---------|------------------|--|
| 学 歴 | 高 等 学 校 | 年 月 入学 年 月 卒業 | |
| | | 年 月 入学 年 月 卒業 | |
| | | 年 月 入学 年 月 卒業 | |
| | | | |
| 職 歴 | | 年 月 | |
| | | 年 月 | |
| | | 年 月 | |
| | | 年 月 | |
| | | 年 月 | |
| 資 格 | | 年 月 | |
| | | 年 月 | |
| | | 年 月 | |
| 賞 罰 | | 年 月 | |
| | | 年 月 | |

[記入上の注意]

1. ※印欄は記入しないでください。
2. 職歴については、空白期間のないように記入してください。記入欄が不足の場合、別紙に記入し、添付してください。
3. 履歴書はスクールホームページからダウンロードできます。

